

# Opstart

## - af dosisdispenseret medicin hos borgere

Læge<sup>1</sup>

Kommune

Apotek

- Medarbejderen finder borgere, hvor medicinen er egnet til dosisdispensering, og hvor der ikke er forventning om nært forestående ændringer i medicinen. Det er ikke en forudsætning, at en borgers medicin har været stabil inden for de sidste 6 måneder.
- Ved tvivl om, hvorvidt medicinen kan dosisdispenseres, afklares dette på medicinpriser.dk eller ved dialog med udleveringsapoteket.
- Medarbejderen informerer borgeren om kommunens ordning med dosisdispensering, og udleverer informationsmateriale.
- Medarbejderen indhenter informeret samtykke fra borgeren, og registrerer dette i borgers journal.
- Medarbejderen vurderer om borgeren kan være selvadministrerende, eller hvilke andre aftaler for medicin håndtering der skal tildeles.
- Medarbejderen kontakter lægen via en korrespondance-meddelelse med overskriften "Dosisdispenseret medicin", hvor der skrives:

*Vi har vurderet, at XX er egnet til dosisdispensering. Borgeren er informeret om kommunens ordning med dosisdispensering og har fået informationsmateriale om dosispakket medicin. Borger har givet informeret samtykke.*

*Borgeren ønsker at anvende følgende apotek: X.*

*Recepter på fx speciallægeordineret præparater, hvor du ikke er behandlingsansvarlig, kan apoteket konvertere til dosisrecepter på dennes vegne.*

*Vil du foretage den endelige vurdering af, om borger er egnet til dosispakket medicin og give en tilbagemelding? Hvis du vurderer, at borger er egnet, må du gerne give besked om, hvornår recepterne kan ligge klar, så vi kan planlægge en sikker opstart.*

*(Tilføj ved hjemmeboende borgere, hvis borgeren får yderligere kommunal indsats, så lægen kan betrykkes ved det.)*



- Lægen modtager kommunens anmodning om dosisdispensering via en korrespondancemeddelelse.
- Hvis lægen ikke afslår, gennemgås medicinen, og lægen udsteder dosisrecepter på den pågældende medicin. Recepterne stiles til borgerens fortrukne apotek.
- Lægen ajourfører FMK og sender svar til kommunen, når recepterne er udstedt.

- I tilfælde, hvor medicin er ordineret af en speciallæge, kan apoteket kontaktes mhp. at konvertere recepten til en dosisrecept. Så fremgår speciallægen fortsat som behandlingsansvarlig.
- T.o. kan enkelte lægemidler, som ikke kan dosisdispenseres, sidedispenseres.



Når lægen har accepteret, går overgangen til dosisdispenseret medicin i gang – og det kræver planlægning og tæt dialog med apoteket:

- Medarbejderen skal gennemgå alle ordinationer og tidspunkter for udlevering.
- Herefter kontaktes apoteket, så medarbejderen og apoteket kan afstemme præparater og givningstidspunkt i de tilfælde, hvor det ikke er angivet af lægen.

- Til sidst aftales opstartsdato for dosisdispensering. Det er normalt at lægge starttidspunktet 2-4 uger efter, så borgeren får brugt den eksisterende medicin.
- Hvis lægen afslår anmodning om dosisdispensering, planlæg og noter da, hvornår der igen tages kontakt til lægen.



- Apoteket håndterer "dosisdispenseringskortet" (DD-kortet) ud fra data og gyldige recepter på de lægemidler, der skal dosisdispenseres. Apoteket medsender en kopi af DD-kortet. Ved første levering medsendes indlægssedler, medmindre andet er aftalt. I kommunens informationsmateriale om dosisdispensering orienteres borgeren om, at indlægssedler findes på medicin.dk

- Hvis borgeren selv afhenter medicinen på apoteket, introducerer apoteket borgeren til korrekt håndtering af dosisdispenseret medicin.
- Hvis apoteket sender den dosisdispenserede medicin til borgeren, introducerer kommunens medarbejdere borgeren til korrekt håndtering af dosisdispenseret medicin.



- Borgeren skal have besøg/kontaktes den dag, hvor dosisdispenseringen opstarter, og en evt. fremtidig opfølgning aftales. Hvis borgeren, på baggrund af en faglig vurdering, ikke længere skal

modtage en kommunal medicinindsats, skrives en korrespondance til lægen.



- Ca. en måned før dosisrecepten udløber, sendes der automatisk en anmodning om receptfornyelse til borgerens læge via FMK.

Lægen kan her indkalde borgeren til evt. blodprøver/årskontrol, inden der skal foreligge en ny recept.

<sup>1</sup> Læge/praksispersonale/klinik

Dosisdispenseret medicin kan ikke refunderes. Borgeren afkræves betaling, hvis pakningen allerede har fundet sted. Kontakt derfor apoteket, hvis tidsfristen for ændringer er overskredet. Ved ophør af dosispakket medicin skal samtlige dosisrecepter annulleres af lægen, og der udskrives almindelige recepter, hvis borgeren skal fortsætte behandlingen. Ved dødsfald: FMK sørger for, at pakningen stopper.

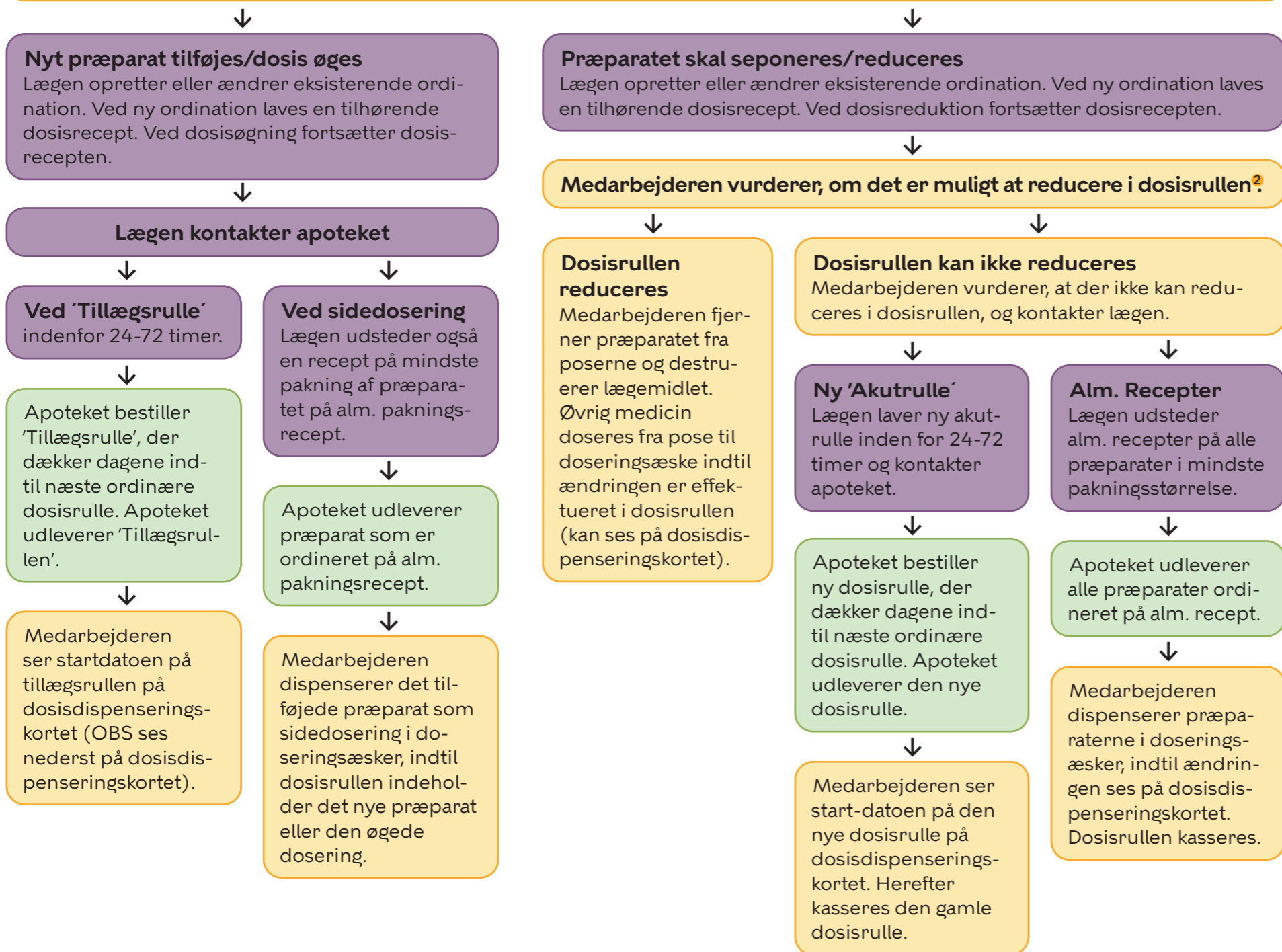
Udarbejdet maj 2023 af Københavns Kommune i samarbejde med PLO København og Apotekerforeningen – med inspiration fra Aalborg Kommune, KL og MedCom's work-flow om opstart af dosisdispenseret medicin.



# Ændring

- midt i dosisdispenseringsperioden

## Ændring inden næste dosisrulle

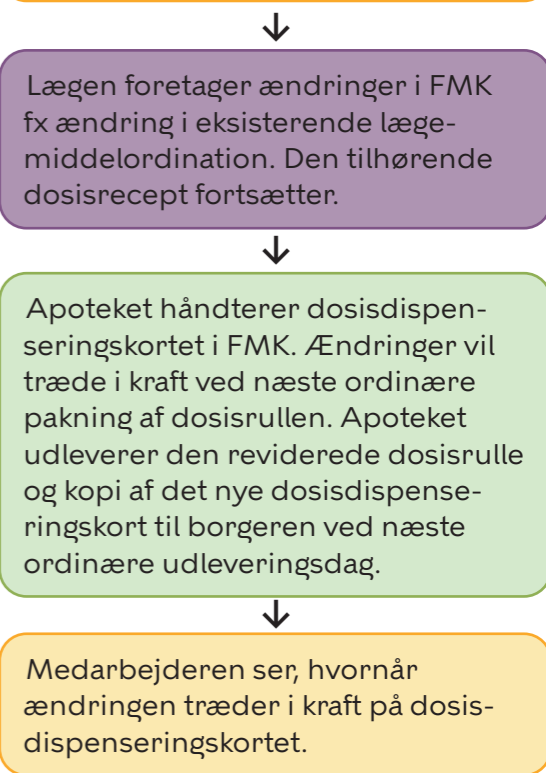


Læge<sup>1</sup>

Kommune

Apotek

## Ændring ved næste dosisrulle



<sup>1</sup>Læge/praksispersonale/klinik

<sup>2</sup>Undgå som udgangspunkt at fjerne dispenseret medicin fra æsker og poser. Hvis der undtagelsesvis er behov for seponering, der ikke kan udsættes, skal du fjerne dispenseret medicin ved sikker identifikation:

1. Undersøg hvilket lægemiddel, der er pakket i posen ved at slå det op på DD-kortet i FMK. 2. Slå handelsnavn op på Pro.medicin.dk og benyt fotoværktøj til sikker identifikation af hvert præparat, der skal seponeres. 3. Det anbefales at være to personer til opgaven med sikker identifikation. 4. Fjern tabletten fra æske eller pose og destruer den. 5. Kontroller, at antallet af tabletter stemmer overens med den kommunale ordinationsoversigt.